



AL CALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
Secretaría Distrital  
AMBIENTE

**Resolución N° 6463**

*Por la cual se conceden unas vacaciones*

**LA DIRECTORA DE GESTIÓN CORPORATIVA DE LA SECRETARIA  
DISTRITAL DE AMBIENTE**

En uso sus facultades legales, y en especial las que le confiere el Decreto Distrital 109 de 2.009,

**CONSIDERANDO**

Que al Doctor **WILLIAM VALDERRAMA GUTIERREZ** identificado con la Cédula de Ciudadanía No. 79327371, Profesional Especializado Código 222 Grado 25 (E) de la Subsecretaría General y de Control Disciplinario de la Secretaría, laboro en forma ininterrumpida el periodo comprendido entre el 26 de Diciembre de 2007 y el 25 de Diciembre de 2008 y que el funcionario solicita se le concedan las vacaciones correspondientes a dicho periodo de servicios a partir del 06 de Octubre de 2010.

Que de conformidad con el artículo 8° del Decreto 1045 de 1978 los empleados públicos tienen derecho a quince (15) días hábiles de vacaciones por cada año de servicios, salvo lo que se disponga en normas o estipulaciones especiales.

**RESUELVE:**

**ARTICULO PRIMERO.** Conceder Quince (15) días hábiles de vacaciones al Doctor **WILLIAM VALDERRAMA GUTIERREZ** identificado con la Cédula de Ciudadanía No. 79327371, Profesional Especializado Código 222 Grado 25 (E) de la Subsecretaría General y de Control Disciplinario de la Secretaría, por el tiempo laborado y comprendido entre el 26 de Diciembre de 2007 y el 25 de Diciembre de 2008, a partir del 06 de Octubre de 2010.

**ARTICULO SEGUNDO.** El funcionario deberá reintegrarse a sus labores el día 28 de Octubre de 2010.

**ARTÍCULO TERCERO.** La presente Resolución rige a partir de la fecha de expedición.

**COMUNIQUESE Y CÚMPLASE**

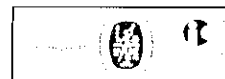
Dada en Bogotá D.C.,

**BERTHA SOFÍA ORTÍZ GUTIERREZ**  
Directora de Gestión Corporativa

**03 SEP 2010**

Proyecto: Carta Contingencia

*AMS*





ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
TEL: 311 2000 111

### SOLICITUD DE VACACIONES

Bogotá, D.C., Fecha: jueves, 18 de febrero de 2010

Doctora

**MATILDE NIETO CONTRERAS**

Directora de Gestión Corporativa

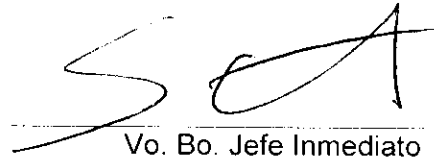
Respetado a Doctora:

Comendidamente solicito me sean concedidas las vacaciones del periodo comprendido entre el

al    , a partir del

Cordialmente,

  
Firma del Funcionario

  
Vo. Bo. Jefe Inmediato

Nombre: WILLIAM VALDERRAMA GUTIÉRREZ

C. C.: 79.327.371

Cargo: PROFESIONAL ESPECIALIZADO CÓDIGO 222 GRADO 20

Dependencia: SUBSECRETARÍA GENERAL Y DE CONTROL DISCIPLINARIO

#### Espacio exclusivo para el Área de Recursos Humanos

FECHA DE INGRESO	<input type="text" value="11-10-1995"/>	FECHA SOL. DE CONTINUIDAD:	<input type="text"/>
DÍAS DE LICENCIA / INTERRUPCIÓN O SANCIÓN:	<input type="text"/>		
PERIODO:	<input type="text" value="26-12-2007"/>	AL	<input type="text" value="25-12-2008"/>
No. DÍAS HÁBILES:	<input type="text" value="15"/>	No. DÍAS CALENDARIO:	<input type="text" value="22"/>
FECHA DE INICIO:	<input type="text" value="06-10-2010"/>	FECHA DE TERMINO:	<input type="text" value="27-10-2010"/>
FECHA DE INGRESO DE VACACIONES:	<input type="text" value="28-10-2010"/>		

126PA01-PR29-F-A2-V1.0